



**INFORME DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO DE ARCHIVOS
DICIEMBRE 2017 PADA**

1. Área Coordinadora de Archivos, Normatividad e Instrumentos Técnicos.

ACTIVIDADES	SI	NO	PORCENTAJE	OBSERVACIONES
1.1. ACUERDO que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único (AEDGMAGAAPFyAU)	X		Actividad permanente	Desde su publicación en el Diario Oficial el 15 de mayo de 2017, se integra como parte de las Capacitaciones.
1.2 Ley Federal de Archivos	X		Actividad permanente	La ley Federal de Archivos se aplica desde su publicación en enero de 2012
1.3 Desarrollo de aplicaciones de Tecnologías de la Información para el manejo y control de archivos.	X		Actividad permanente	Se desarrolló el Sistema para Inventario y Control de Expedientes de Trámite (SICET) desde el 25 de mayo de 2005, el cual se actualiza de acuerdo a las necesidades de CFE
1.4 Actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística	X		Actividad permanente	De acuerdo a las propuestas de actualización al Cuadro General de Clasificación Archivística, para actualizar el instrumento conforme a la nueva realidad de CFE, se elaboró del CADIDO 2017
1.5 Actualización del Catálogo de Disposición Documental	X		Actividad permanente	Se remitió el Catálogo de Disposición Documental de 2017 al Archivo General de la Nación para su registro y validación
1.6 Actualización de inventarios de archivos	X		Actividad permanente	Se continúa con la captura para el inventario de expedientes del Archivo de Trámite, que sirve de base para los inventarios de bajas documentales



**INFORME DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO DE ARCHIVOS
DICIEMBRE 2017 PADA**

2. Archivo de Trámite

ACTIVIDADES	SI	NO	PORCENTAJE	OBSERVACIONES
2.1 Implementación del ACUERDO que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único (AEDGMAGAAPFyAU)	X		Actividad permanente	Desde su publicación en mayo de 2017 se implementó en el procedimiento de Archivo de Trámite
2.2 Atención a las solicitudes de capacitación y asesoría archivística	X		Actividad permanente	Al 31 de diciembre de 2017 se brindaron un total de 18 cursos presenciales de capacitación a 229 servidores públicos, se impartieron 53 asesorías archivísticas y 305 asistencias técnicas, conforme a las necesidades de las unidades administrativas
2.3 Clasificación de acuerdo al Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental, y descripción de expedientes de archivo en carátulas	X		Actividad permanente	Al 31 de diciembre de 2017 se generaron un total de 93,677 carátulas de identificación archivística.
2.4 Actualización del inventario documental	X		Actividad permanente	Al 31 de diciembre de 2017, el inventario documental asciende a 2,188,855 expedientes
2.5 Difusión de criterios para la adecuación de espacios físicos para la conservación de archivos (mobiliario, espacios y medidas de seguridad)			Actividad permanente	Actualmente se cuenta con una Guía de Adecuación de Espacios Físicos y Organización Documental del Archivo de Concentración, misma que se difunde mediante el SICET
Transferencias primarias de la Unidad de Enlace al Archivo de Concentración			Actividad permanente	En este período no se han realizado transferencias primarias.



**Comisión Federal de Electricidad® INFORME DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO DE ARCHIVOS
DICIEMBRE 2017 PADA**

3. Archivo de Concentración

ACTIVIDADES	SI	NO	PORCENTAJE	OBSERVACIONES
3.1 Implementación del ACUERDO que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único (AEDGMAGAAPFyAU), al procedimiento de Archivo de Concentración.	X		Actividad permanente	Desde su publicación en mayo de 2017 se implementó en el procedimiento de Archivo de Concentración
3.2 Elaboración del Inventario de los archivos de Concentración.	X		Actividad permanente	Se está revisando y depurando el inventario del Archivo de Concentración de oficinas nacionales y áreas foráneas.
3.3 Procesos de valoración, efectuados para promoción de bajas	X		Actividad permanente	Al cierre de diciembre de 2017, se han realizado 142 trámites de baja documental ante el Archivo General de la Nación, dando un total de 127, 824 kilogramos de documentación administrativa, los cuales representan 2,562.2 metros lineales de las diferentes áreas de CFE.
3.4 Rescate y transferencias documentales al Archivo Histórico	X		Actividad permanente	Se está valorando información resguardada en el archivo de concentración de Oficinas Nacionales e identificada con valores secundarios, para su posible integración como séptima transferencia secundaria.
3.5 Transferencias secundarias	X		Actividad permanente	Se obtuvo el Dictamen de Transferencia Secundaria de tres transferencias secundarias, se están cambiando las cajas con las indicaciones técnicas y de material especial que mismas que están en trámite para ser recibidas por el Archivo General de Nación
3.6 Difusión de criterios para la adecuación de espacios físicos para la conservación de archivo (mobiliario, espacios y medidas de seguridad)	X		Actividad permanente	Actualmente se cuenta con una Guía de Adecuación de Espacios Físicos y Organización Documental del Archivo de Concentración, misma que se difunde mediante el SICET



Comisión Federal de Electricidad®

Dirección Corporativa de Administración
Área Coordinadora de Archivos

**INFORME DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO DE ARCHIVOS
DICIEMBRE 2017 PADA**

4. Archivo Histórico

ACTIVIDADES	SI	NO	PORCENTAJE	OBSERVACIONES
Estructuración del Archivo Histórico		X	100%	Desde 2011, Comisión Federal de Electricidad determinó no estructurar Archivo Histórico y transferir su documentación histórica al Archivo General de la Nación